

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 Калининского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников ОУ
ГБДОУ детский сад №27
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол №2 от 27.09.2017

С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №27 Калининского района
Санкт-Петербурга



Положение
Медико-педагогическом совещании
в
Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад №27
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2017 год

1. Общие положения.

Настоящее Положение о медико-педагогическом совещании ГБДОУ детский сад №27 (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством с области дошкольного образования.

Настоящее положение регулирует деятельность медико-педагогического совещания Учреждения.

2. Основные направления деятельности медико-педагогического совещания:

- Выработка рекомендаций по основным направлениям работы с воспитанниками раннего возраста.
- Формирование у работников Учреждения способности к адекватной оценке педагогических явлений в целом.
- Консультативная помощь семье в вопросах развития, воспитания и обучения.

3. Цель и задачи медико-педагогического совещания.

Медико-педагогическое совещание создается с целью создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития, воспитания и обучения детей групп раннего возраста и оздоровительных групп, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья.

Задачами медико-педагогического совещания являются:

- Проведение первичного медико - педагогического обследования детей, выявление особенностей их физического развития и здоровья, определение адекватных условий их воспитания и обучения.
- Составление медико-психолого-педагогических рекомендаций.
- Выявление потенциальных возможностей ребёнка, разработка рекомендаций воспитателю для обеспечения индивидуального подхода в процессе воспитания и обучения.
- Выбор дифференцированных психолого-педагогических условий, необходимых для успешной адаптации детей к условиям дошкольного учреждения.
- Консультирование родителей (законных представителей).
- Консультирование (в пределах своей компетенции) педагогов, медицинских работников Учреждения по вопросам, связанных со специальными образовательными потребностями детей, обязанностями родителей (законных представителей).

4. Организация работы медико-педагогического совещания.

Медико-педагогическое совещание возглавляется председателем (заведующим Учреждения).

Медико-педагогическая совещание осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении Учреждения.

Медико-педагогическое совещание проводится не реже одного раза в 6 месяцев за исключение летнего оздоровительного периода.

Тематика совещаний включается в годовой план работы Учреждения с учётом нерешённых проблем. Решения медико-педагогического совещания обязательны для всех участников совещания и принимаются большинством голосов присутствующих.

Состав медико-педагогического совещания.

Председатель МПС (заведующий Учреждения) - отвечает за общие вопросы организации совещания: обеспечивает их системность, формирует состав членов МПС для очередного совещания, координирует связи МПС с другими звеньями воспитательно-образовательного процесса, организует контроль за выполнением решения МПС.

Старший воспитатель - обеспечивает содержательную сторону работы, проводит консультации с педагогами.

Педагоги групп раннего дошкольного возраста - определяют степень социальной адаптации ребёнка в Учреждении, выявляют динамику развития ребёнка, определяют «зону ближайшего развития», выявляют потенциальные возможности ребёнка, разрабатывают индивидуальные маршруты развития, активно участвует в беседе с родителями (законными представителями), получают и выполняют рекомендации МПС.

Медицинская сестра - информирует о состоянии здоровья воспитанников групп, в ходе совещания даёт рекомендации по режиму жизнедеятельности ребёнка.

5. Обязанности и права членов медико-педагогического совещания.

Обязанности:

- Своевременно выявлять проблемы в развитии ребёнка.

- Рассматривать вопросы профилактики физиологических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.

- Вести документацию, отражающую динамику состояния здоровья, физического и умственного развития ребёнка.

- Вырабатывать общие подходы к созданию условий для успешного преодоления периода адаптации ребёнка к Учреждению.

- Подводить итоги деятельности МПС за год.

Права:

- Вносить предложения по работе МПС и обсуждаемым проблемам.

- Требовать от всех участников воспитательнообразовательного процесса единства подходов и действий.

6. Делопроизводство медико-педагогического совещания.

Заседания медико-педагогического совещания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер совещания;

- председатель и секретарь (Ф.И.О.) медико-педагогического совещания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов медикопедагогического совещания (Ф.И.О. присутствующих сотрудников Учреждения, должности и фамилии приглашённых, указывается их общее количество);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов медикопедагогического совещания и приглашённых лиц;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарём медикопедагогического совещания.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов медико-педагогического совещания храните в методическом кабинете .

7. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ГБДОУ в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение»